

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОГДАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**

П Р И К А З

18 октября 2023 года

№ 240/2

Об организации информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ Богдашкинской СШ в 2023-2024 учебном году

В соответствии с частью 1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552, распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 17.10.2023 №2085-р «Об организации информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области», и в целях обеспечения своевременного информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) и их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, а также обеспечения открытости и доступности информации для всех категорий граждан, заинтересованных в обеспечении законодательства Российской Федерации в сфере образования в части организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в МОУ Богдашкинской СШ в 2023-2024 учебном году (Приложение №1).

2. Утвердить примерный перечень организационных мероприятий информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку (Приложение №2).
3. Утвердить примерное содержание информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку (Приложение №3).
4. Утвердить форму примерного плана проведения информационно-разъяснительной работы с участниками государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками (Приложение №4).
5. Утвердить план проведения информационно-разъяснительной работы с участниками государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками в МОУ Богдашкинской СШ в 2023 – 2024 учебном году (Приложение №5).
6. Заместителю директора по УВР Каргиной О.Ю.:
 - 6.1. Обеспечить своевременное информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в соответствии с приложениями №2-3 к настоящему приказу.
 - 6.2. Организовать контроль за деятельностью педагогических работников по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итоговому сочинению (изложению) и итоговому собеседованию по русскому языку.
 - 6.3. Осуществлять учет проведения мероприятий по информированию участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку под их личную подпись, подтверждающую факт ознакомления с доведенной информацией.
 - 6.4. Обеспечить своевременное размещение информации по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку на официальном сайте школы.
7. Назначить ответственным за обеспечение информирования участников образовательных отношений (обучающихся 9 и 11 классов, их родителей (законных представителей) и педагогических работников) о порядке организации и проведения ГИА в текущем учебном году, ознакомление с нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок организации и проведения ГИА, заместителя директора по УВР Каргину О.Ю.
8. Заместителю директора по УВР, Каргиной О.Ю., обеспечить:

- 8.1. информирование обучающихся 9 и 11 классов и их родителей (законных представителей), педагогических работников об изменениях КИМ ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году;
- 8.2. организацию работы по использованию учителями при подготовке к экзаменам демоверсий КИМ, спецификаций КИМ, методических рекомендаций ФИПИ;
- 8.3. обязательное участие обучающихся выпускных классов и учителей в вебинарах (организованных ОГАОУ «ИРО») по актуальным вопросам структуры и содержания КИМ 2024 года;
- 8.4. возможность участия обучающихся выпускных классов во всех тренировочных мероприятиях (федерального и регионального уровня) с использованием КИМ 2024 года;
- 8.5. информирование обучающихся 9 и 11 классов о возможности использования при подготовке к ГИА-2024 открытого банка заданий ОГЭ и ЕГЭ, а также «Навигатор ГИА» («Навигатор ГИА» размещен в специальном разделе сайта Росособнадзора);
- 8.6. ознакомление под подпись обучающихся 9 и 11 классов с документами, определяющими структуру КИМ ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году;
- 8.7. своевременное доведение до участников образовательных отношений информации о порядке и местах регистрации участников ГИА, графика работы Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области, апелляционной комиссии Ульяновской области, порядка получения результатов ГИА, порядка подачи апелляции, сроков и мест их рассмотрения;
- 8.8. проведение не менее двух раз в год расширенного родительского собрания родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 классов по ознакомлению с основополагающими документами по вопросам организации и проведения ГИА;
- 8.9. информирование обучающихся 9 и 11 классов и их родителей (законных представителей) об ответственности за использование на экзаменах запрещенных средств и устройств (телефоны, микронаушники, камеры, смарт-часы и др.);
- 8.10. проведение разъяснительной работы с участниками экзаменов о необходимости заполнения экзаменационных бланков на всех сдаваемых предметах, а также итоговом сочинении (изложении) обязательно одинаковым почерком (в связи с тем, что ежегодно эксперты предметных комиссий представляют в ГЭК информацию о наличии возможного «чужого почерка» в отдельных работах участников ГИА);
9. Назначить ответственным за оформление постоянно действующего сменного информационного стенда для размещения материалов по вопросам нормативного правового и организационно – методического сопровождения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в текущем учебном году, заместителя директора по УВР Каргину О.Ю.
10. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Антонова С.В.

С приказом ознакомлены
и согласны:

ПОРЯДОК

Информирования участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в МОУ Богдашкинской СШ в 2023-2024 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) (далее ИС (И)) и итогового собеседования по русскому языку (далее ИС) в МОУ Богдашкинской СШ (далее -Порядок) определяет правила информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, ИС(И) и ИС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников осуществляется на основании Комплексного плана- графика («Дорожной карты») подготовки и проведения ГИА, разрабатываемого и утверждаемого ежегодно МОУ Богдашкинской СШ.

1.2. Информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников обеспечивается на этапах:

- подготовки к проведению ГИА (октябрь-март)
- организации и проведении ГИА в основные и дополнительные сроки (май – июнь, сентябрь);
- объявления результатов ГИА (май- июнь, сентябрь).

2. Организация информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников

2.1. Организация информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников осуществляется администрацией МОУ Богдашкинской СШ.

2.2. Администрация МОУ Богдашкинской СШ:

2.2.1. Разрабатывает:

- план подготовки и проведения ГИА в соответствии и Приложениями №1,2,3 настоящего приказа;
- графики консультирования участников ГИА по каждому учебному предмету;
- графики индивидуального консультирования родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА в течении текущего учебного года
- памятки для родителей (законных представителей), в которых содержатся основные сведения об участии в ГИА их ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, ППЭ и др.

2.3. Директор МОУ Богдашкинской СШ издает приказ:

2.3.1. Об утверждении:

- плана подготовки и проведения ГИА в соответствии с Приложениями №1,2,3;

- графиков консультирования участников ГИА по каждому учебному предмету;
- графиков индивидуального консультирования родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА в течении текущего учебного года.

2.3.2. О назначении ответственных лиц, обеспечивающих доведение документов всех уровней, регламентирующих организацию и проведение ГИА, ИС (И) и ИС, до всех категорий участников образовательных отношений (участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников) и контроль исполнения документов.

2.4. Заместитель директора по УВР:

2.4.1. Осуществляет информационное сопровождение постоянно действующего сайта по вопросам подготовки и проведения ГИА в течение учебного года.

2.4.2. Оформляет постоянно действующий сменный информационный стенд для размещения материалов по вопросам нормативного правового и организационно – методического сопровождения ГИА, ИС(И), ИС в текущем учебном году.

2.4.3. Организует:

- консультирование участников ГИА по каждому учебному предмету;
- проведение различных форм (групповых, индивидуальных) психологического консультирования участников ГИА;
- индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА в течение текущего года;
- ведение журнала учета информационно-разъяснительных мероприятий по форме:

№ п/п	Наименование мероприятия (организационная форма проведения)	Тема мероприятия	Ответственный исполнитель	ФИО участника мероприятия	Личная подпись участника

2.4.4. Проводит (не менее 2 раз в учебный год) родительские собрания по вопросам организации подготовки к ГИА.

2.4.5. Обучает участников ГИА правильному заполнению бланков регистрации и ответов на задания ГИА, в том числе, разъясняют участникам экзаменов о необходимости заполнения экзаменационных бланков на всех сдаваемых предметах, а также на итоговом сочинении(изложении) обязательно одинаковым почерком.

2.4.6. Оказывает содействие участию педагогических работников в курсах повышения квалификации, вебинарах по подготовке к ГИА, семинарах-совещаниях различного уровня.

2.4.7. Под подпись информирует:

- работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

- обучающихся 9 и 11 классов и их родителей (законных представителей) об изменениях КИМ ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году, о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся.

2.4.8. Обеспечивает:

- контроль подготовки к ГИА, выполнение в полном объеме учебных планов и уровня освоения общеобразовательных программ, использования заданий контрольно-

измерительных материалов, размещенных в открытом банке заданий ЕГЭ, ОГЭ на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» www.fipi.ru;

- хранение журнала учета информационно-разъяснительных мероприятий в образовательных организациях до 31.12.2024 года.

2.5. Директор школы на этапе объявления результатов ГИА:

- назначает ответственных лиц, имеющих доступ к электронным файлам-ведомостям с результатами ГИА;

- обеспечивает невозможность несакционированного доступа к электронным файлам – ведомостям с результатами ГИА;

- информирует участников ГИА о персональных результатах ГИА в течение суток после получения информации от управления образования по соответствующему учебному предмету.

2.6. Администрация МОУ Богдашкинской СШ:

- при опубликовании протоколов с результатами ГИА в целях публичного ознакомления участников ГИА и их родителей (законных представителей) удаляет информацию о паспортных данных участников ГИА;

- информирует МУ управление образования МО «Чердаклинский район» Ульяновской области о сроках (дата, время) доведения информации о результатах ГИА по соответствующему учебному предмету до участников ГИА и их родителей (законных представителей).

Примерный перечень организационных мероприятий информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку

1. Организация и своевременное обновление раздела официального сайта образовательной организации, посвященного вопросам организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
2. Оформление информационного стенда по направлениям подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Ознакомление участников образовательных отношений с нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
4. Проведение классных часов, родительских собраний для участников ГИА по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, их родителей (законных представителей).
5. Разработка опросных листов для анализа информированности участников ГИА по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в текущем учебном году.
6. Разработка рекомендаций по оказанию психологической помощи участникам ГИА по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, их родителям (законным представителям).
7. Разработка памяток для родителей (законных представителей), в которых содержатся основные сведения об участии их ребенка в ГИА по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, в том числе заявленные им учебные предметы, даты экзаменов, места дислокации пунктов проведения экзаменов, способы доставки участников экзаменов в пункты проведения экзаменов и т.д.
8. Разработка памяток для участников ГИА по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, в том числе заявленные ими учебные предметы, даты экзаменов, места дислокации пунктов проведения экзаменов, способы доставки участников экзаменов в пункты проведения экзаменов и т.д.
9. Проведение индивидуального консультирования участников ГИА по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, их родителей (законных представителей).

Примерное содержание информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку

1. Официальные источники информации о проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Российской Федерации, на территории Ульяновской области и МО «Чердаклинский район» (www.iro73.ru; www.fipi.ru; www.rustest.ru; www.ege.edu.ru).
2. Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и другие нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующие подготовку и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в текущем учебном году.
3. Порядок, сроки и места регистрации на участие в ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
4. График внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
5. Особенности подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в текущем учебном году для различных категорий участников, включая участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения ГИА по образовательным программам основного общего или среднего общего образования и о несогласии с полученными результатами экзаменов.
7. Особенности регистрации на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в досрочный период, основные сроки, дополнительный период (сентябрь), в резервные дни досрочного, основного и дополнительного периодов.
8. Порядок ознакомления участников ГИА по образовательным программам основного общего или среднего общего образования со способами получения результатов экзаменов.
9. Особенности экзаменационных заданий (контрольных измерительных материалов) в текущем учебном году и использование экзаменационных заданий из открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ, размещенного на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» www.fipi.ru.
10. Рациональные способы подготовки к ГИА по образовательным программам основного общего или среднего общего образования и организации повторения учебного материала.
11. Приемы самоорганизации и снятия эмоционального напряжения в период сдачи экзаменов.

Форма плана проведения информационно-разъяснительной работы с участниками государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками

План проведения информационно-разъяснительной работы с участниками государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками в 20____ – 20____ учебном году

Образовательная организация _____

Муниципальное образование _____

Месяц (дата) учебного года	Выпускники образовательной организации текущего учебного года	Родители (законные представители)	Педагогические работники
Наименование мероприятий			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			

Дата

Директор школы

План проведения информационно-разъяснительной работы с участниками государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками в 2023 – 2024 учебном году

Образовательная организация МОУ Богдашкинская СШ

Муниципальное образование Чердаклинский район

<i>Месяц (дата) 2023-2024 учебного года</i>	<i>Выпускники МОУ Богдашкинской СШ текущего учебного года</i>	<i>Родители (законные представители)</i>	<i>Педагогические работники</i>
Наименование мероприятий			
Сентябрь 2023	<i>Проведение классных часов о порядке проведения ГИА.</i>	<i>Проведение индивидуальных консультаций.</i>	Особенности экзаменационных заданий (КИМ) в текущем учебном году и использование экзаменационных заданий из открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ, размещенного на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»
Октябрь 2023	<i>Классный час «Общие вопросы подготовки к ГИА-9 -формы проведения ГИА-9 - участники ГИА-9 - обязательные экзамены и экзамены по выбору - сроки, места и порядок подачи заявлений на прохождение ГИА -9»</i> <i>Сбор индивидуальных данных для формирования базы данных.</i>	<i>Родительское собрание «Общие вопросы подготовки к ГИА-9 -формы проведения ГИА-9 - участники ГИА-9 - обязательные экзамены и экзамены по выбору - сроки, места и порядок подачи заявлений на прохождение ГИА -9»</i>	Работа с нормативно-правовыми документами «Итоговое сочинение (изложение)», оформление стендов в учебных кабинетах по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, консультации для обучающихся и их родителей (законных представителей)

	<p>Классный час «Общие вопросы подготовки к ГИА-11 -формы проведения ГИА-11 - участники ГИА-11 - обязательные экзамены и экзамены по выбору - сроки, места и порядок подачи заявлений на прохождение ГИА -11 -проведение итогового сочинения как допуска к ГИА-11»</p> <p>Сбор индивидуальных данных для формирования базы данных.</p>	<p>Родительское собрание «Общие вопросы подготовки к ГИА-11 -формы проведения ГИА-11 - участники ГИА-11 - обязательные экзамены и экзамены по выбору - сроки, места и порядок подачи заявлений на прохождение ГИА -11. Выбор организаций высшего образования»</p>	
<p><i>Ноябрь 2023</i></p>	<p>Классный час «Итоговое сочинение (изложение) (участники итогового сочинения (изложения); сроки, места и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении); сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения); порядок проведения итогового сочинения (изложения); правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения))»</p>	<p>Родительское собрание «Итоговое сочинение (изложение) (участники итогового сочинения (изложения); сроки, места и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении); сроки и продолжительность написания итогового сочинения; порядок проведения итогового сочинения(изложения). Психологическое сопровождение обучающихся»</p>	<p>Работа с нормативно-правовыми документами, обновление информационных стендов в учебных кабинетах по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, консультации для обучающихся и их родителей (законных представителей)</p>
	<p>Ознакомление с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись)</p>	<p>Ознакомление с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись)</p>	
	<p><i>Проведение классных часов о порядке проведения ГИА, об изменениях в КИМах ЕГЭ и ОГЭ 2024 года по сравнению с ЕГЭ и ОГЭ 2023 года, о психологической поддержке обучающихся в период подготовки и сдачи</i></p>	<p><i>Проведение индивидуальных консультаций.</i></p>	

	экзаменов.		
Декабрь 2023	Проведение классных часов о порядке проведения ГИА, в том числе о правилах поведения во время экзаменов, об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ видеонаблюдения. Правила заполнения экзаменационных бланков.	Проведение родительских собраний о порядке проведения ГИА, в том числе о правилах поведения во время экзаменов, об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеонаблюдения, психологическое сопровождение обучающихся.	Работа с бланками ответов, работа с нормативно-правовыми документами, консультации для обучающихся и их родителей (законных представителей)
Январь 2024	Проведение классных часов о порядке проведения ГИА.	Проведение индивидуальных консультаций.	Работа с бланками ответов, работа с нормативно-правовыми документами, обновление информационных стендов в учебных кабинетах по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, консультации для обучающихся и их родителей (законных представителей)
	<i>Классный час «Итоговое собеседование по русскому языку»</i>	<i>Родительское собрание «Итоговое собеседование по русскому языку»</i>	
Февраль 2024	Проведение классных часов о порядке проведения ГИА. Сроки и продолжительность экзаменов, материалы, которые можно использовать на экзаменах, система общественного наблюдения.	Проведение родительских собраний о порядке проведения ГИА. Сроки и продолжительность экзаменов, материалы, которые можно использовать на экзаменах, система общественного наблюдения.	Работа с нормативно-правовыми документами, обновление информационных стендов в учебных кабинетах по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, консультации для обучающихся и их родителей (законных представителей)
Март 2024	Классные часы «Как успешно сдать экзамены»	Проведение индивидуальных консультаций.	Ознакомление с инструкциями, определяющими порядок работы в ППЭ
Апрель 2024	Классные часы «Апелляция о нарушении установленного Порядка проведения ГИА, апелляция о несогласии с выставленными баллами»	Родительские собрания «Апелляция о нарушении установленного Порядка проведения ГИА, апелляция о несогласии с выставленными баллами»	Работа с нормативно-правовыми документами, консультации для обучающихся и их родителей (законных представителей)

	<i>Ознакомление с Памяткой о правилах проведения ОГЭ в 2024 году (для ознакомления участников экзамена под подпись)</i>	<i>Ознакомление с Памяткой о правилах проведения ОГЭ в 2024 году (для ознакомления родителей (законных представителей) под подпись)</i>	
	Ознакомление с Памяткой о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году (для ознакомления участников экзамена под подпись)	Ознакомление с Памяткой о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году (для ознакомления родителей (законных представителей) под подпись)	
<i>Май-июнь 2024</i>	<i>Ознакомление с результатами ГИА</i>	<i>Ознакомление с результатами ГИА</i>	

Дата: 18.10.2023 г.

Директор школы _____ С.В. Антонова