

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 20 марта 2025 года № 6

Утверждено  
приказом Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
Богдашкинской средней школы  
от 20 марта 2025 года № 66/1

Директор школы \_\_\_\_\_ Антонова С.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**(законных представителей)**

1. Совет родителей (законных представителей) при Муниципальном общеобразовательном учреждении Богдашкинской средней школы (МОУ Богдашкинской СШ) (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом.

2. Совет родителей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Совет родителей создан в целях формирования единого воспитательного пространства, объединения усилий родительской общественности, государственных органов и общественных институтов по вопросам воспитания и обучения обучающихся, а также для рассмотрения вопросов развития деятельности родительских сообществ в МОУ Богдашкинской СШ.

#### ***4. Основными задачами Совета родителей являются:***

4.1. Повышение роли родительского сообщества в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации, сохранении и популяризации традиционных семейных ценностей.

4.2. Обобщение лучших практик Советов родителей, созданных в субъектах Российской Федерации.

4.3. Развитие взаимодействия образовательных организаций, а также родителей (законных представителей) обучающихся с исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и образовательных организаций, а также советов родителей по оперативному решению вопросов, связанных с совершенствованием условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.4. Внесение предложений по развитию системы воспитания с привлечением родительских сообществ.

4.5. Участие в организации защиты законных прав и интересов обучающихся.

4.6. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

4.7. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся и родительских сообществ о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса.

4.8. Рассмотрение вопросов и подготовка предложений по укреплению взаимодействия между родителями (законными представителями) обучающихся, родительскими сообществами и образовательными организациями, а также детскими и молодежными общественными объединениями, научными, общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере образования и воспитания.

4.9. Определение стратегических направлений в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся, а также привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической, спортивно-массовой и профориентационной работы.

4.10. Участие в обсуждении вопросов развития системы воспитания, деятельности родительских сообществ.

4.11. Участие в реализации конкурсов, связанных с поддержкой инициатив советов родителей.

## **5. Совет родителей:**

5.1. Содействует взаимодействию и обмену опытом между родителями (законными представителями) обучающихся, родительскими сообществами, образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, а также с детскими и молодежными общественными объединениями, научными, общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере воспитания и образования.

5.2. Взаимодействует с местными органами исполнительной власти для расширения коммуникации и сфер сотрудничества с целью улучшения условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также с общественными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

5.3. Осуществляет подготовку предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Координирует деятельность, оказывает информационную и методическую поддержку.

5.5. Организует заседания с привлечением представителей заинтересованных органов, организаций, сообществ и иных лиц, не входящих в его состав.

5.6. Создает постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением экспертов из числа представителей заинтересованных органов, организаций и иных лиц, не входящих в его состав.

5.7. Рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей.

6. Совет родителей состоит из председателя, ответственного секретаря и членов Совета.

На первом заседании Совета родителей путем открытого голосования большинством голосов лиц, входящих в состав Совета родителей, избираются председатель и секретарь Совета родителей.

7. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся МОУ Богдашкинской СШ.

В состав Совета родителей может входить советник директора по воспитанию.

9. Состав Совета родителей утверждается и изменяется приказом директора МОУ Богдашкинской СШ.

Срок полномочий Родительского комитета составляет 1 год.

10. Председатель Родительского комитета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета родителей;

организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

определяет дату, время, форму и место проведения заседаний Совета;

утверждает повестку заседаний Совета;

утверждает план деятельности Совета, который утверждается ежегодно перед началом каждого учебного года;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета.

11. В случае если Председатель Совета не может председательствовать на заседании Совета, из числа членов Совета простым голосованием избирается председательствующий на таком заседании.

12. Ответственный секретарь Совета родителей:

организует заседания Совета;

уведомляет членов Совета о месте и времени проведения заседания Совета, вопросах, включенных в повестку заседания Совета, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения;

обеспечивает подготовку материалов и своевременную рассылку членам Совета родителей;

готовит и оформляет протоколы заседаний Совета;

осуществляет хранение документов Совета;

выполняет иные обязанности по поручению председателя Совета.

### 13. Члены Совета родителей:

вносят предложения по формированию повестки заседаний Совета;

выступают на заседании и выражают особое мнение, которое может быть приобщено к протоколу заседания Совета;

при невозможности присутствовать на заседании Совета заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря.

14. Члены Совета родителей участвуют в заседаниях лично. Делегирование полномочий не допускается, за исключением случаев, указанных в [пункте 11](#) настоящего Положения.

15. Выход из состава Совета родителей осуществляется по решению председателя Совета на основании письменного заявления члена Совета на имя председателя Совета или по решению членов Совета, принятому открытым голосованием простым большинством голосов.

16. Лица, входящие в состав Совета, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

17. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

18. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год в очной форме, в том числе посредством использования режима видеоконференц-связи (ВКС), а также заочной формы. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

19. Решения Совета принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

20. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Совета и секретарь. В случае несогласия с принятым решением на заседании член Совета может изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета. Письменное мнение направляется секретарю Совета не позднее следующего рабочего дня после дня проведения заседания.

21. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер.

