

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БОГДАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**

**П Р И К А З**

14 марта 2023 года

№ 59/1

Об организации работы по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведению основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФООП с 01.09.2023 года в МОУ Богдашкинской СШ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по введению и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, по приведению основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведению основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП (приложение №1).
3. Утвердить состав рабочей группы по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведению основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП (приложение №2).
4. Утвердить План-график мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведению основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП (приложение №3).
5. Заместителям директора по УВР Каргиной О.Ю. и Беловой Л.А., заместителю директора по ВР Маракаевой Л.М., воспитателям дошкольных групп Замалиевой С.Н. и Кармановой А.А. ознакомить с Планом-графиком мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведению основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП участников образовательных отношений.
6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

**Антонова С.В.**

С приказом ознакомлены  
и согласны:

**Каргина О.Ю.**

**Белова Л.А.**

**Маракаева Л.М.**

**Замалиева С.Н.**

**Карманова А.А.**

**Положение  
о рабочей группе по введению  
обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего  
общего образования и приведению основных образовательных программ дошкольного  
образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в  
соответствие с ФООП**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ Богдашкинской СШ по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведению основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП.

1.2. Рабочая группа по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведению основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведению основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП в образовательной организации по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативное обеспечение;
- методическое обеспечение
- кадровое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- материально-техническое.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведению основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП, а также участия в мероприятиях по внедрению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведению основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МОУ Богдашкинской СШ.

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведению основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП.

## 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП;
- приведение локальных нормативных актов образовательной организации в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФООП и в связи с их введением;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведение основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведения основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП.

## 3. Функции рабочей группы

### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведения основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП (нормативное, кадровое, методическое, материально-техническое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведения основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведения основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП ДО, ООП НОО, ООП и СОО в соответствии с ФООП.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведения основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДО, ООП НОО, ООП и СОО в соответствии с ФООП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведение основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведения основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП на различных этапах;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведения основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП.

#### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП ДО, ООП НОО, ООП и СОО в соответствие с требованиями ФООП ДО, НОО, ООП и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООП и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

#### 4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МОУ Богдашкинской СШ.

#### 5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведения основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП, утвержденным приказом директора МОУ Богдашкинской СШ.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии основных образовательных программ дошкольного образования, начального, основного, среднего общего образования, соответствующих ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ Богдашкинской СШ.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

#### 6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.

## **7. Изменения и дополнения в Положение**

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы  
по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта  
среднего общего образования и приведения основных образовательных программ  
дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего  
образования в соответствие с ФООП**

**Председатель рабочей группы:** Антонова С.В., директор МОУ Богдашкинской СШ.

**Члены рабочей группы:**

Каргина О.Ю., заместитель директора по УВР.

Белова Л.А, заместитель директора по УВР.

Маракаева Л.М., заместитель директора по ВР.

Кивелис Е.В, руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов.

Кудашова М.В., руководитель школьного методического объединения учителей историко-филологического цикла.

Петрик А.Н., руководитель школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла.

Неласова Л.П., руководитель школьного методического объединения учителей музыки, ИЗО, технологии, ОБЖ, физической культуры, ОРКСЭ.

Крюкова Н.В., педагог - библиотекарь.

Замалиева С.Н. – воспитатель дошкольной группы при МОУ Богдашкинской СШ в селе Петровское.

Карманова А.А. – воспитатель дошкольной группы при МОУ Богдашкинской СШ в селе Богдашкино.

Максимова А.Д. – музыкальный руководитель дошкольной группы при МОУ Богдашкинской СШ в селе Богдашкино.

**План-график мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФООП**

N п/ п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственн ые	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведению основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФООП	Март 2023г.	Директор школы	Приказ о создании рабочей группы
1.2	Деятельность рабочей группы по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведению основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФООП	В течение всего периода	Директор школы, рабочая группа	Заседания рабочей группы по координации действий при реализации Плана – графика по обеспечению введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведению основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФООП на уровне



				образовательной организации
1.3	Создание условий реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих ФООП	В течение всего периода	Директор школы	Использование современных образовательных технологий, основанных на системно - деятельностном подходе
1.4	Проведение педсоветов, заседаний ШМО по вопросам введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведения основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП	В течение всего периода	Рабочая группа	Повышение уровня компетентности педагогических работников образовательной организации по вопросам обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведению основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП
1.5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО	До 31 мая 2023 г, ежегодно	Рабочая группа	Формирование учебного плана
1.6	Мониторинг готовности Образовательной организации к введению	Август, 2023 г.	Заместители директора, воспитатели	Определен уровень готовности образовательной

	обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФООП с 01.09.2023 года			организации к введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФООП с 01.09.2023 года
1.7	Проведение собраний родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, посвященных ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	В течение всего периода	Заместители директора по УВР, классные руководители, воспитатели	Протоколы родительских собраний
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до 1 сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Март 2023г.	Рабочая группа	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год
<b>2. Нормативное обеспечение</b>				
2.1	Разработка и утверждение план – графика по обеспечению введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведения основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП	Март 2023г.	Директор школы, заместители директора по УВР, воспитатели	Утвержденный план-график мероприятий, обеспечивающих введение обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и приведения основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП

2.2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение обновленного ФГОС СОО, ФООП	В течение всего периода	Директор школы, заместители директора, воспитатели	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение обновленного ФГОС СОО, ФООП
2.3	Разработка нормативно-правовых документов образовательной организации, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО, ФООП	До 1 сентября 2023 г.	Директор школы, заместители директора, воспитатели	Наличие нормативно-правовой базы школьного уровня по введению обновленного ФГОС СОО, ФООП
2.4	Приведение основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с ФООП. Утверждение основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих ФООП	До 1 сентября 2023 г.	Директор школы, заместители директора, воспитатели	ООП НОО ООП ООО ООП СОО ООП ДО
2.5	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 г.	Директор школы, заместители директора, воспитатели	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
2.6	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 г.	Директор школы, заместители директора	Устав образовательной организации
2.7.	Разработка и утверждение приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленного ФГОС СОО, ФООП	До 1 сентября 2023 г.	Директор школы, заместители директора, воспитатели	Приказы, локальные акты, регламентирующие введение обновленного ФГОС СОО, ФООП
2.8	Утверждение списка учебников	Ежегодно	Директор	Приказ об

	и учебных пособий для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих ФООП в соответствии с Федеральным перечнем учебников	до 01.09	школы, заместители директора по УВР, педагог - библиотекарь	утверждении списка учебников и учебных пособий для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих ФООП в соответствии с Федеральным перечнем учебников
2.9.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	До 1 сентября 2023 г.	Директор школы	Утвержденные должностные инструкции работников
<b>3. Методическое обеспечение</b>				
3.1	Разработка и утверждение плана работы школьных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП	До 1 сентября 2023 г.	Директор школы, заместители директора	Приказ об утверждении плана работы школьных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП
3.2	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	В течение всего периода	Заместители директора, руководители ШМО, воспитатели	Планы работы ШМО Протоколы заседаний ШМО
3.3	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП	В течение всего периода	Заместители директора, руководители ШМО, воспитатели	Планы работы ШМО

	СОО, ООП ДО разработанными в соответствии с ФОП			
3.4	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение в соответствии с обновленными ФГОС	В течение всего периода	Педагог-психолог	План работы педагога-психолога
3.5	Организация работы с сайтом: Единое содержание общего образования	В течение всего периода	Заместители директора	Федеральные рабочие программы, типовой комплект методических материалов
3.6.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 г.	Заместители директора, воспитатели	План функционирования ВСОКО на учебный год
3.7.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 г.	Заместители директора	План ВШК на учебный год
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1	Анализ кадрового обеспечения введения обновленного ФГОС СОО, ФООП, диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП, корректировка план-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленного ФГОС СОО, ФООП	Март, 2023г.	Директор школы, заместители директора, воспитатели	Анализ готовности к введению обновленного ФГОС СОО, ФООП
4.2	Повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ООП ДО разработанными в соответствии с ФОП	В течение всего периода	Заместители директора	Документы о КПК педагогических и руководящих кадров
4.3.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный	Август, 2023 г.	Директор школы	Приказ об утверждении

	год			учебной нагрузки на учебный год
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
5.1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	В течение всего периода	Заместители директора	Сайт образовательной организации
5.2	Информирование родителей (законных представителей) о внедрении ФООП и приведении ООП ДО, ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП ДО, НОО, ООО и СОО	В течение всего периода	Заместители директора, воспитатели	Сайт образовательной организации, родительские собрания, информационный стенд для родителей (законных представителей)
5.3	Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении введения обновлённых ФГОС, ФООП	В течение всего периода	Заместители директора, воспитатели	Обеспечена информационная открытость образовательной организации
<b>6. Финансовое обеспечение</b>				
6.1	Эффективное планирование расходов финансовых средств	Постоянно	Директор школы	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования
<b>7. Материально-техническое</b>				
7.1	Анализ оснащённости образовательной деятельности и оборудования учебных помещений образовательной организации на предмет соответствия требованиям обновленного ФГОС СОО, ФООП	2023 г.	Директор школы, заместители директора	Анализ готовности образовательной организации к введению обновленного ФГОС СОО, ФООП
7.2	Обеспечение образовательной организации учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями ФООП	В течение всего периода	Директор школы, педагог - библиотекарь	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование

				заказа на учебники
7.3	Приобретение учебно-лабораторного, спортивного, компьютерного оборудования	В течение всего периода	Директор школы	Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, ФООП