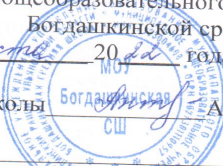


<p>Принято на заседании педагогического совета Протокол от <u>25 августа 2022</u> года №1</p>	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: right;">Утверждено приказом Муниципального образовательного учреждения Богдашкинской средней школы от <u>26 августа</u> 20<u>22</u> года № <u>23011</u> Директор школы  Антонова С.В.</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве
в Муниципальном общеобразовательном
учреждении Богдашкинской средней школе

<p>Принято на заседании педагогического совета Протокол от <u>25 августа 2022</u> года №<u>1</u></p>	<p>Утверждено приказом Муниципального общеобразовательного учреждения Богдашкинской средней школы от _____20____ года № _____ Директор школы _____ Антонова С.В.</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве
в Муниципальном общеобразовательном
учреждении Богдашкинской средней школе

1. Общие положения

1.1. Школьное наставничество — разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

1.2. Наставник — опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

1.3. Молодой специалист — начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе образовательных организаций среднего профессионального и высшего профессионального образования, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника.

1.4. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в образовательной организации является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в школе кадрового потенциала.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательной организации;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора школы.

3.2. Координация деятельности наставничества и контроль за деятельностью наставников в школе осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Молодой специалист повышает свою профессиональную квалификацию по индивидуальному плану профессионального становления под непосредственным руководством наставника.

3.4. Наставник должен иметь:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом.

3.5. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен.

3.6. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым специалистом целей и задач в период наставничества.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Права наставника:

- привлекать для оказания помощи молодому специалисту других педагогических работников школы с их согласия;
- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела молодого специалиста или получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество при условии его согласия;
- осуществлять мониторинг деятельности молодого специалиста в форме личной проверки выполнения заданий.

4.2. Обязанности наставника:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами образовательной организации при осуществлении наставнической деятельности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом индивидуальный план профессионального становления молодого специалиста, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, ученикам и их родителям (законным представителям), увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении;
- рекомендовать участие молодого специалиста в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение.

5. Права и обязанности молодого специалиста

5.1. Права молодого специалиста:

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью;
- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

5.2. Обязанности молодого специалиста:

- изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность;
- выполнять мероприятия индивидуального плана профессионального становления молодого специалиста в установленные сроки;

- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;
- учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.