

РАССМОТРЕНО: на заседании педагогического совета Протокол от <u>28 августа 2020</u> года № <u>1</u>	СОГЛАСОВАНО: на заседании Совета родителей Протокол от <u>28 августа</u> 2020 года № <u>1</u>	УТВЕРЖДЕНО: приказом Муниципального общеобразовательного учреждения Богдашкинской средней школы от <u>29 августа 2020</u> года № <u>191/3</u> Директор _____ С.В. Антонова
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

*о комиссии по осуществлению
родительского контроля за
организацией питания обучающихся
в МОУ Богдашкинской СШ*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МОУ Богдашкинской СШ (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях: улучшения организации питания обучающихся в Учреждении; проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации).

1.4. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся МОУ Богдашкинской СШ (далее - школа) может осуществляться в форме онлайн опроса, анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.6. Комиссия создана для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.7. В состав комиссии входит не менее 5 человек: представители администрации школы, члены родительского комитета школы (только законные представители обучающихся), медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.8. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии

2.1. обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

2.2. соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

2.3. обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

2.4. обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

2.5. исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии

3.1. общественная экспертиза питания обучающихся;

3.2. контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

3.3. изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

3.4. участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.4. изменить график проверки, если причина объективна;

4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.6. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения руководителя школы, работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительскую общественность во время общешкольных родительских собраний.

5.5. Один раз в триместр комиссия знакомит с результатами своей деятельности руководителя школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.

5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Для ведения протоколов заседаний комиссии избирается секретарь из числа членов комиссии.

5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5.10. Допуск членов комиссии в пищевой блок в рамках осуществления его компетенции возможен в случае прохождения членами комиссии медицинского осмотра (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов комиссии медицинским работником, закрепленным за школой, и только в специальной одежде.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Богдашкинская средняя школа**

Акт № _____

проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

« ____ » _____ г.

Комиссией в составе:

Председатель Комиссии _____, члены Комиссии

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

(если замечаний не выявлено, то необходимо написать: «В ходе проверки замечаний не выявлено»)

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

ПЛАН
работы комиссии по осуществлению родительского контроля
организации горячего питания обучающихся
МОУ Богдашкинской СШ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	По графику	Члены комиссии
2	Проверка соблюдения санитарно – технического содержания столовой.	По графику	Члены комиссии
3	Осуществление обратной связи с родительской общественностью по вопросам качества и организации питания.	Постоянно	Члены комиссии
4	Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся.	Ежемесячно	Члены комиссии
5	Заседание комиссии по осуществлению родительского контроля.	1 раз в триместр	Члены комиссии
6	Проведение опроса, анкетирования родителей и обучающихся по вопросам качества и организации питания.	1 раз в триместр	Члены комиссии
7	Выступление на общешкольных родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	В соответствии с графиком родительских собраний.	Члены комиссии
8	Анализ организации горячего питания обучающихся	В конце учебного года	Члены комиссии

ГРАФИК
*работы комиссии по осуществлению родительского контроля
организации горячего питания в МОУ Богдашкинской СШ
на 202__ – 202__ учебный год*

№ п/п	Дата	Время
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Богдашкинская средняя школа
Протокол № ____
заседания Комиссии по контролю за организацией питания
обучающихся**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: ____ часов ____ минут.

Собрание закрыто: ____ часов ____ минут.

Присутствовало ____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание Председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов; «против» - _____ голосов;

«воздержались» - ____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ ГОЛОСОВ; «ПРОТИВ» - _____ ГОЛОСОВ;

«воздержались» - _____ ГОЛОСОВ.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 5

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Богдашкинская средняя школа**

**ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля**

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

